



## **ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ В ОТЕЛЕ**

1.1. Настоящие Правила являются публичной офертой ИП Синюшкин И.Н., адресованной неограниченному кругу лиц (любому юридическому или физическому лицу), заинтересованных в приобретении гостиничных услуг (предложением отеля заключить договор на предоставление гостиничных услуг).

1.2. Настоящие Правила определяют порядок оказания гостиничных услуг, а также взаимные права, обязанности и взаимоотношения между ИП Синюшкин И.Н., именуемым в дальнейшем «Отель», и услуг или «Потребителем» («Заказчиком») именуемым в дальнейшем «Гостем». При этом: Потребитель или Гость гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий и (или) использующий гостиничные услуги исключительно для личных нужд и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, а также осуществляющий оплату Оферты по заключенному Договору. Заказчик физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг (далее договор) в пользу потребителя;

1.3. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, лицо, осуществляющее эти действия, производит акцепт этой оферты и становится Заказчиком. Фактом, подтверждающим заключение публичного договора со стороны Заказчика-юридического лица, является его оплата акцепт (п. 3 ст. 438 ГК РФ), для Заказчика- физического лица оплата и /или (при согласовании посуточной оплаты) подписание при размещении Регистрационной карты гостя.

1.4. Настоящие Правила размещены в Службе приема и размещения, а также в каждом номере Отеля.

1.5. Настоящие Правила разработаны на основании действующего законодательства, с учетом Правил предоставления гостиничных услуг в РФ.

1.6. Номера Отеля оснащены оборудованием, мебелью, постельными принадлежностями и предметами санитарно-гигиенического назначения, предназначенными для обеспечения условий проживания, предусмотренных требованиями к гостинице категории «три звезды».

1.7. Режим работы отеля «Усадьба Плешанова» - круглосуточный, круглогодичный.

Режим работы ресторана «Усадьба Плешанова» с 8.00 до 20.00

1.8. Отель " Усадьба Плешанова»" расположен по адресу (место оказания гостиничных услуг): 152155, Россия, Ярославская область, г. Ростов Великий, ул. Ленинская, д. 34

Исполнитель зарегистрирован 15.05.2017 г. за ОГРН 317774600233297 (свидетельство о регистрации сер. 770108170377013).

1.9. Контактные телефоны:

**Служба приема и размещения:**

8 (48536) 7-64-41, 7-70-20, 8-800-100-03-69

**Коммерческий отдел/Отдел бронирования:**

8 (48536) 7-64-41, 7-70-20, 8-800-100-03-69

## ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ НОМЕРОВ

2.1. Отель вправе заключать договор на предоставление гостиничных услуг с Гостем путем составления документа, подписанного в двухстороннем порядке, или путем принятия Отделом бронирования/Службой приема и размещения заявки на бронирование номеров, в том числе телефонного вида связи, а также через Интернет по электронной почте и с официального сайта отеля.

2.2. Договор на предоставление гостиничных услуг считается заключенным с момента подписания его сторонами либо после совершения Гостем действий по оплате гостиничных услуг через Отдел бронирования или Службу приема и размещения, либо банковским переводом, на основании полученных счета на оплату и письменного подтверждения брони.

2.3. При заключении договора (осуществлении бронирования) Гость соглашается с настоящими Правилами.

2.4. Процедура индивидуального бронирования осуществляется через форму бронирования на сайте Отеля ([www.usadbapleshanova.ru](http://www.usadbapleshanova.ru)) или путем оформления письменной заявки на бронирование, которая направляется в Отдел бронирования по электронной почте [usadbapleshanova@yandex.ru](mailto:usadbapleshanova@yandex.ru).

В заявку вносится следующая информация:

- Имя гостя;
- Дата заезда и выезда;
- Категория номера;
- Тип питания;
- Контактный телефон, контактное лицо;
- Гарантия оплаты;
- Особые условия размещения;
- Любая другая информация, которая может быть полезна.

2.5. Групповое бронирование применяется для группы от 5-ти и более номеров, прибывающих в отель одновременно.

Заявки на групповое бронирование должны содержать следующую информацию:

- Список группы;
- Категории комнат;
- Тип питания;
- Дата заезда и выезда;
- Специальные условия размещения;
- Любая другая информация, которая может быть полезна.

2.6. Бронирование номера в отеле возможно по одному из двух вариантов: гарантированному и негарантированному бронированию. Гарантированное бронирование производится по предварительному запросу Гостя и внесению им 100% предоплаты стоимости за весь период проживания в отеле или 100% предоплаты за первые сутки проживания в отеле с последующей оплатой неоплаченного срока проживания при заезде. Внесение предоплаты в размере 100% стоимости первых суток проживания, при гарантированном бронировании, гарантирует Гостю наличие номера с 14:00 до 12:00 часов следующих суток при любом времени заезда. В случае, если Гость при гарантированном бронировании не воспользовался услугой проживания в отеле в указанный день заезда либо опоздал более чем на 24 часа, либо не аннулировал письменно бронирование не позднее, чем за 7 дней до даты заезда, с него взимается плата за фактический простой номера за первые сутки. При бронировании по специальным предложениям, размещенным на официальном сайте отеля «Усадьба Плешанова» действуют условия спец. предложений и условия размещенные установленные такими акциями. Негарантированное бронирование – производится по предварительному запросу Гостя в Отдел бронирования без предварительной оплаты за проживание. В случае негарантированного бронирования номер сохраняется за Заказчиком до 18-00 дня заезда, далее бронирование аннулируется. В рамках настоящего пункта Исполнитель оставляет за собой право аннуляции негарантированного бронирования в случае получения гарантированных бронирований и (или) отсутствия свободных номеров. Негарантированное бронирование применяется на усмотрение администрации Отеля.

В период высокой загрузки в Отеле принимается только гарантированное бронирование.

2.7. При бронировании, размещении Гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остаётся за Службой приёма и размещения отеля. При возможности отелем учитываются пожелания Гостя относительно проживания в конкретном номере.

2.8 В случае своевременной аннуляции гарантированного бронирования гость имеет право оставить денежные средства на депозите на срок не более 1 года или потребовать возврат денежных средств.

2.9 Возврат денежных средств осуществляется на основании письменного обращения гостя и после предоставления гостем, внесившим оплату, оригинала заполненного и подписанного заявления на возврат с указанием своих банковских

реквизитов. Возврат денежных средств осуществляется тем же способом, каким они были получены отелем.

2.10. В случае досрочного выезда (выезд ранее оговоренного срока) отель имеет право удержать стоимость 1 суток проживания.

2.11 В случае нарушения Заказчиком в отеле законов РФ, требований миграционного законодательства России при заселении, Исполнитель оставляет за собой право отказать Заказчику в заселении в отель.

## **ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ И ОПЛАТЫ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ**

3.1. Оформление проживания граждан Российской Федерации в Гостинице производится при предъявлении Гостем паспорта гражданина Российской Федерации или документа, удостоверяющего его личность, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в Постановлении от 09.10.2015 №1085 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации». (в ред. Постановления Правительства РФ от 18 июля 2019 г. №927)

3.2. Несовершеннолетние граждане, не достигшие 14-летнего возраста, проживают в Отеле с находящимися вместе с ними родителями (усыновителями, опекунами) или близкими родственниками, сопровождающими лицами (лиц), имеющим документ, удостоверяющий полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

3.3.1 Оформление проживания и регистрация иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 N 9 (ред. от 25 апреля 2024) "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации"

3.3.2 Оформление проживания и регистрация иностранных граждан, заезжающих на территорию Российской Федерации в визовом порядке, осуществляется в пределах срока действия визы (если другой порядок въезда не предусмотрен действующими двусторонними правительственными соглашениями).

3.4. Отель имеет право отказать Гостю в поселении в следующих случаях:

- у заселяющихся Гостей отсутствуют необходимые документы, документы недействительны или просрочены;
- отсутствует оплата за номер в установленном порядке или в необходимой сумме;
- гость находится в нетрезвом состоянии, неадекватно, агрессивно себя ведет;
- гость отказывается соблюдать установленные правила проживания в Отеле;
- лицам, находящимся в розыске по данным полиции;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и здравым смыслом. В спорных случаях вопросы решает администрация Отеля.

3.2. При заселении Гостя заполняется Регистрационная карта, которую Гость обязательно подписывает, чем подтверждает достоверность сведений о себе и согласие с настоящими Правилами и условиями проживания. Регистрационная карта имеет силу и

значение Договора между Отелем и Гостем на оказание услуг гостиницей (п. 20 Правил предоставления гостиничных услуг в РФ , утвержденных постановлением Правительства РФ от 9 октября 2015 г. № 1085 в ред. Постановления Правительства РФ от 18 июля 2019 г. №927).

Оплата услуг Отеля принимается:

- в наличной форме или по российским национальным платежным банковским картам: Visa, MasterCard (рос. банки) в кассу Отеля;

3.3. При наличии свободных мест и по желанию Гостя ему может предоставляться номер на два и более мест с полной оплатой стоимости номера.

3.4. В номерах категории «Стандарт» предоставляется не более 1 (одного) дополнительного места, размещение возможно не более 3 (трех) человек. Размещение в номерах категории «Студия» и «Люкс» предоставляется не более 2 дополнительных мест, размещение возможно не более 4-х (четырёх) человек.

3.5. Плата за проживание в Отеле взимается в соответствии с единым расчетным часом. Исполнителем установлен следующий порядок заезда и выезда: время заезда -14:00 по московскому времени и время выезда гостей - 12:00 по московскому времени.

3.6. Ранний заезд до 14:00 не гарантирует размещения, если таковое не было забронировано. Ранний заезд с 00:00 до 9:00 оплачивается в размере 50% стоимости 1 суток проживания по опубликованному тарифу на текущую дату, при этом оплата за дополнительные места взимается в полном размере.

3.7. При заезде с 00:00 и проживании менее суток оплата взимается за полные сутки. При размещении без предварительного бронирования и проживании не более суток (менее 24 часов) плата взимается за сутки, независимо от расчетного часа.

3.8. Поздний выезд (выезд после 12:00) - является дополнительной услугой и предоставляется на усмотрение отдела Службы приема и размещения в зависимости от наличия свободных номеров. Плата за поздний выезд с 12:00 до 21:00 текущего дня взимается в размере 50% от стоимости номера в сутки по опубликованному тарифу на текущую дату, при этом оплата за доп. места взимается в полном размере. Плата за выезд после 21:00 взимается в размере полных суток.

3.9. В случае если Гость воспользовался номером и/или заявил об отказе от размещения позднее одного часа после поселения, возврат оплаты за первые сутки проживания не производится.

3.10. Стоимость питания включенного в стоимость проживания, но не использованного гостем, не возвращается.

3.11. Специальные цены, акционные предложения и скидки действуют на базовую стоимость проживания (одноместное или двухместное размещение), на дополнительное размещения детей и взрослых, и не распространяются на стоимость услуг «Раннего заезда» и «Позднего выезда», а также дополнительное питания для детей и взрослых. При расчете услуг «Ранний заезд» и «Поздний выезд» стоимость дополнительного места оплачивается в размере 100%.

3.12. Гости, проживающие в отеле и желающие пригласить к себе в номер гостей на неопределенный срок, должны зарегистрировать их в Службе приема и размещения. При этом проживающий производит доплату согласно опубликованного тарифа.

3.13. Отель оставляет за собой право отказа в продлении срока проживания, если иное не было согласованно при бронировании. При наличии свободных мест Гостю может быть предоставлен другой номер.

3.14. В случае форс-мажорных обстоятельств отель оставляет за собой право отказа в размещении гостя.

## **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В ГОСТИНИЦЕ**

4.1. При предъявлении соответствующего документа, право на внеочередное обслуживание имеют:

Герои Российской Федерации и Советского Союза, полные кавалеры орденов Славы;  
инвалиды детства, инвалиды I и II группы и одно лицо, сопровождающее его;

работники прокуратуры, сотрудники органов внутренних дел, работники судебных органов, налоговой службы, фельдъегерской связи и информации (при исполнении ими служебных обязанностей);

военнослужащие, проходящим военную службу по контракту, направляемые в служебную командировку, по предъявлению командировочного удостоверения (ст.20 п.6 ФЗ РФ «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. №76-ФЗ);

инвалиды и участники Великой Отечественной войны;

другие категории граждан, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, предоставлено право на внеочередное обслуживание в предприятиях бытового обслуживания. Иные льготы указанным категориям граждан (кроме внеочередного размещения и обслуживания) не предоставляются.

4.2. Гости отеля имеют право:

4.2.1. Оформлять заказ на бронирование гостиничных услуг с использованием Интернета, звонка по телефону и прочими способами, указанными на сайте. При этом Гость признает, что в случае использования сервиса Отеля он в полной мере и безоговорочно принимает условия настоящей Оферты в независимости от того, каким способом был совершен заказ;

4.2.2. Отказаться от заказа или изменить заказ только после согласования с Отелем в письменной форме;

4.2.3. Получить заявленные и оплаченные услуги в полном объеме на согласованных условиях; 4.2.4. Гость имеет право в любой момент отказаться от гостиничных услуг, при этом обязан произвести взаиморасчеты со службой размещения на условиях Отеля в соответствии с Правилами возврата денежных средств;

4.2.5. Внести изменения в заказ, аннулировать заказ, на условиях, изложенных в настоящих Правилах;

4.2.6. Пользоваться всеми услугами отеля;

4.2.7. Получать полную и достоверную информацию о часах работы Отеля, стоимости и перечне оказываемых услуг и дополнительных услуг, производить предварительный заказ услуг;

4.2.8. Оставлять отзывы и предложения в Книге отзывов и предложений, которая находится в Службе приема и размещения.

4.2.9. В любой момент отказаться от услуг Отеля. Отказ Гостя влечет за собой прекращение перед ним всех обязанностей Отеля с момента такого отказа.

4.3. Гости, проживающие в отеле, обязаны:

4.3.1. Ознакомиться с настоящими Правилами проживания и иными внутренними регламентирующими документами (План эвакуации на этажах Отеля и т.п.), связанными с оказанием заявленных услуг;

4.3.2. Согласиться с условиями настоящих Правил;

4.3.3. Указывать актуальную контактную и персональную информацию при регистрации и оформлении заказа (Ф.И.О., номер телефона, адрес e-mail, гражданство);

4.3.4. Указать и проверить при заказе корректность всех необходимых данных для оформления заказа. В случае, когда Гость отказался предоставить необходимые данные, или данные оказались недостоверными, то Отель вправе отказать в оказании услуги;

4.3.5. Оплатить при гарантированном бронировании в полном объеме стоимость первых суток заказа или всю сумму целиком в порядке, указанном Отелем в процессе оформления заказа, при негарантированном бронировании оплатить заказанные услуги Отеля до заезда в размере и порядке, установленные настоящими Правилами;

4.3.6. При проживании в отеле соблюдать настоящие Правила проживания в отеле, включая правила пользования электробытовыми приборами, пожарной безопасности, иные требования настоящих Правил и, в частности, согласиться с установленными запретами;

4.3.7. Гость дает согласие на обработку и хранение своих персональных данных, предоставленных для обработки и оформления заказа в целях проживания в Отеле;

4.3.8. Соблюдать тишину в период с 23:00 до 10:00 следующего дня.

4.3.9. Соблюдать право неприкосновенности личности сотрудников и гостей отеля;

4.3.10. Придерживаться чистоты в номере;

4.3.11. При выходе из номера закрыть окна, водопроводный кран, выключить освещение;

4.3.12. Бережно относиться к мебели, инвентарю и оборудованию в номере и в общественных помещениях Отеля. В случае утери или порчи имущества Отеля, возместить убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по тарифам, утвержденным генеральным директором Отеля. Если из-за нанесенного ущерба Отель не в состоянии принять следующего Гостя, Гость обязуется оплатить время вынужденного простоя;

4.3.13. При выезде из Отеля осуществить полный расчет за предоставление дополнительных услуг, для чего перед выездом из отеля Гостю необходимо: вызвать

горничную для сдачи номера по тел. \_0\_; сдать номер горничной; подойти на ресепшн с картой гостя и ключом от номера, где осуществить закрытие счета;

4.4. С целью обеспечения в Отеле порядка, сохранности имущества и безопасности Гостей, в Отеле запрещается:

4.4.1. Агрессивное и/ или аморальное поведение (действия, которые нарушают общепринятые нормы морали и нравственности, противоречат общепринятым представлениям о разумном и достойном поведении, как то: насилие, оскорбление, хулиганство, чрезмерное употребление спиртных напитков, грубость по отношению к другим, недостойное поведение в общественных местах и т.д.);

4.4.2. Находиться в общественных зонах (коридорах, холлах, лестницах, ресторанах) в нижнем белье, обнаженными, в грязной, пачкающей одежде или обуви;

4.4.3. Вносить и хранить в номерах вещества, материалы и предметы, являющиеся опасными для жизни и здоровья граждан и сохранения имущества (как то: оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, наркотические вещества, едкие и с сильным запахом материалы);

4.4.4. держать в номере не зарегистрированных животных и птиц;

4.4.5. пользоваться электронагревательными приборами, не входящими в комплектацию номера; 4.4.6. оставлять в номерах посторонних лиц на период своего отсутствия, а также передавать им карточку-ключ от номера без предупреждения администрации отеля;

4.4.7. допускать посещение посетителей Гостя в номере без разрешения Отеля;

- Время для посещений установлено Отелем с 11-00 до 21-00 часов, с единовременным пребыванием Гостя в номере не более одного часа и с предъявлением Отелю документа, удостоверяющего личность посетителя. Нахождение в номере сверх указанного времени без согласования с Отелем является основанием для предъявления Отелем требования о прекращении договора. Гость несет ответственность как за своевременный уход посетителей, так и за соблюдение ими настоящих Правил;

4.4.8. Беспокоить других Гостей;

4.4.9. Употреблять принесенные с собой спиртные или иные напитки, а также продукты питания в общественных местах Отеля, а также в ресторане и баре;

4.4.10. Курить в номерах, холлах, коридорах в ресторане и других местах, не предназначенных для курения (штраф 2000 руб.). На территории гостиничного комплекса

4.4.11. Переставлять гостиничное имущество (оборудование) в номерах и общественных зонах, а также использовать его не по назначению.

4.4.12. Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при исполнении служебных обязанностей;

4.4.13. Загрязнять территорию Отеля, выбрасывать мусор и бутылки из окон Отеля;

4.4.14. Использовать посторонние предметы в качестве пробок для сливных отверстий ванн;



4.4.15. Без причин пользоваться первичными средствами пожаротушения, находящимися на территории отеля;

4.4.16. Без специального разрешения администрации не разрешается осуществлять какие-либо услуги и предлагать товары;

- осуществлять коммерческую фото- и видеосъемку. Под коммерческой съемкой понимается любая съемка, осуществляемая не для личных бытовых целей гостей отеля;

4.4.17. Кататься на роликах, скейтбордах, самокатах и т.п. в корпусе и/или на территории (в случае причинения травм Отель не несет ответственности за причиненный ущерб).

4.5. Гости, в случае выявления недостатков в предоставленной услуге, имеют право:

- требовать устранения недостатков в определенный срок;

- отказаться от дальнейшего размещения в отеле.

### **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОТЕЛЯ**

5.1. Отель вправе требовать от Гостя полного согласия с условиями настоящей Оферты и соблюдения настоящих Правил. Без согласия с условиями настоящих Правил и внутренними регламентирующими документами, отказать Гостю в предоставлении гостиничных услуг.

5.2. Отель вправе использовать третьих лиц для приема платежей за услуги.

5.3. Отель вправе отказать в размещении Гостю при нарушении правил пребывания в отеле; при нарушении условий оплаты заявленных услуг; при отказе от согласия с условиями Договора и внутренними регламентирующими документами, определяющими порядок проживания.

5.4. Отель при оформлении проживания в отеле обязана информироватьGuestов о предоставлении основных и дополнительных услуг, о форме и порядке их оплаты.

5.5. Отель имеет право предоставлять гражданам по их желанию дополнительные платные услуги. 5.6. Замена постельного белья производится в номерах 1 раз в 3 дня.

5.7. Отель несет ответственность за комплектность и исправность оборудования в номерах, а также за качество подготовки номера к заселению.

5.8. Качество подготовки номера перед заселением проверяется администрацией согласно утвержденной технологии отеля.

5.9. Сотрудники отеля имеют право проверить у любых лиц на территории отеля наличие гостевых карточек, ключей.

5.10. Отель отвечает за сохранность ценных вещей, сданных в депозитный сейф, расположенный в службе приема и размещения.

5.11. Все работники, непосредственно связанные с обслуживанием гостей, проходят медицинское обследование в установленном порядке, результаты которого отображаются в их личных медицинских книжках. Эти книжки предъявляются по требованию представителей контролирующих органов.

5.12. В отеле имеются книги отзывов и предложений, которые выдаются гостям по их просьбе во всех местах обслуживания.

5.13. Жалобы и заявления граждан рассматриваются администрацией отеля согласно действующего законодательства Российской Федерации и настоящих правил.

5.14. В случае, если гости забыли свои вещи в отеле, администрация составляет опись забытых вещей, решает вопрос об их пересылке по требованию и за счет владельца, в остальных случаях поступает согласно действующему законодательству

5.15. Отель имеет право отказать Гостю в предоставлении услуг и выселить Гостя из отеля в случае нарушения настоящих Правил, несвоевременной оплаты за предоставленные отелем услуги, а также совершения (попытки совершения) гостем в отношении персонала отеля и (или) других гостей отеля противоправных действий, угрожающих безопасности жизни, здоровья и (или) имущества других лиц.

5.16. Отель оставляет за собой право доступа в номер без предварительного согласования с гостем в случае возникновения аварийной ситуации, а также в случае нарушения Гостем настоящих Правил, общественного порядка, правил противопожарной безопасности, правил пользования электробытовыми приборами.

5.17. Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях отеля (за исключением номеров и туалетных комнат) систем видеонаблюдения.

5.18. Удерживать с Гостя или требовать оплаты полной стоимости оказанных услуг или причиненного ущерба Гостя на условиях отеля, указанной в настоящих Правилах.

5.19. При отсутствии Гостя по месту проживания более суток (или по истечении 6 часов с момента наступления его расчетного часа), администрация отеля вправе создать комиссию и выселить Гостя при этом сделать опись имущества, находящегося в номере.

5.20. Порядок учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей в отеле определяется Отелем.

5.21. Отель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор

### **КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ**

6.1. Контроль за соблюдением администрацией отеля этих Правил осуществляют местные государственные администрации и органы местного самоуправления, а также соответствующие государственные органы в пределах их компетенции.

6.2 Контроль за соблюдением гостями этих Правил осуществляется администрацией отеля.

### **УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОТЕЛЕМ «УСАДЬБА ПЛЕШАНОВА»**

7.1. Услуги, входящие в стоимость проживания:

- пользование постелью, постельными принадлежностями, мебелью, фурнитурой и другими предметами для бытовых нужд;

- электроосвещение, холодное и горячее водоснабжение, кондиционированный воздух;

- ежедневная уборка жилого номера персоналом отеля;
- посещение парковой зоны, веранд, беседок;

#### 7.2. Платные, не входящие в стоимость проживания:

- дополнительное размещение и питание для гостей от 3 лет,
- аренда конференц-залов,
- аренда конференц-оборудования,
- ресторанное питание,
- междугородний и международный телефон,
- трансфер,
- аренда детской коляски;
- сауна с бассейном

#### 7.3. Бесплатные:

- уборка номеров;
- вызов неотложной медицинской помощи;
- доставку в номер корреспонденции при ее получении;
- предоставление утюга и гладильной доски (на этажах);
- пробудка гостя в указанное время;
- вызов такси;
- хранение багажа;
- предоставление кипятка;
- предоставление иголок, ниток;
- предоставление 1 комплекта посуды и столовых приборов на 1 человека;
- пользование Интернетом (WI-FI).

### **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Гость представляет интересы всех лиц, указанных в заказе, и персонально несет ответственность перед Отелем за правильность сообщенных в заявке данных о них, за выполнением всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате заказа и оплате штрафа в случае отказа от оказания гостиничных услуг (включая не заезд в отель).

8.2. Гость несет ответственность за конфиденциальность своего регистрационного имени (логина) и пароля в сети Интернет, а также за все действия, произведенные под данным именем (логином) и паролем. Отель не несет ответственности и не возмещает убытки, возникшие по причине несанкционированного использования третьими лицами идентификационных данных Гостя.

8.3. Отель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за

недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных Гостем, а также возникших вследствие других нарушений условий настоящего Договора со стороны Гостя.

8.4. Отель не несет ответственности в случае не заезда в отель в первый день заезда, а также несоблюдением Гостем требований миграционного законодательства РФ (в т.ч. отсутствие паспорта, свидетельства о рождении ребенка, миграционной карты и визы иностранного гражданина и прочих документов) и, в результате этого, возможным не заселением в отель.

8.5. Отель не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям Гостя и его субъективной оценке.

8.6. Отель не несет ответственности за работу городских коммунальных служб (отключение света, воды, тепла и прочее).

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОЛЬЗОВАНИЮ ЭЛЕКТРОПРИБОРАМИ

### 1. Инструкция по использованию кондиционера

Система кондиционирования воздуха установлена с учетом безопасной эксплуатации в режимах ОХЛАЖДЕНИЕ или ОТОПЛЕНИЕ, т. е. без доступа пользователя к электросети внутреннего блока кондиционера. Включение кондиционера, выбор режимов работы и отключение осуществляется при помощи пульта дистанционного управления. Порядок установки режимов работы кондиционера для различных моделей незначительно отличается. Для охлаждения воздуха в номере выставите на пульте дистанционного управления температурный режим в пределах 22-24 С. Установка температуры ниже 22 С не только создает дополнительную нагрузку на компрессор установки, но и спровоцирует простудное заболевание из-за выраженных температурных перепадов. Не направлять поток охлажденного воздуха непосредственно на людей. Категорически запрещено вводить через решетки жалюзи внутреннего блока кондиционера посторонние предметы. При появлении или обнаружении сбоев в работе кондиционера таких как:

- конденсат (капли воды) на передней решетке комнатного блока;
- при выходе потока воздуха через испаритель комнатного блока чувствуется неприятный запах;
- течь воды из корпуса комнатного блока; и слабый поток охлажденного воздуха при максимальном режиме на пульте дистанционного управления;
- признаки обледенения на испарителе комнатного блока;
- посторонний шум при работе вентилятора;
- шипящий звук воздуха из комнатного блока немедленно сообщите в службу приема и размещения по тел. "0".

### 2. Инструкция по использованию телевизора

Телевизор предназначен для создания уюта и приятного отдыха в нашем отеле и требует к себе бережного и правильного отношения:

- устройство телевизора требует адекватную вентиляцию;
- не закрывайте технологические вентиляционные отверстия;
- не подвергайте телевизор воздействию высокой влажности, воздействию прямых солнечных лучей;
- во время грозы (особенно при наличии молнии) выключите питание телевизора при помощи пульта дистанционного управления и отсоединения эл. кабеля от розетки;
- избегайте любых действий по отношению к электрокабелю (перегибы, продавливание, касание горячих источников);
- во избежание поражения электрическим током не снимайте заднюю крышку корпуса телевизора. Внутри телевизора нет компонентов, требующих обслуживания пользователем;
- не проливайте на телевизор любые жидкости. Попадание жидкости на электросиловые части вызовет короткое замыкание и в последствии возгорание;

При возникновении любого аварийного явления (дым, необычный звук, странный запах) сразу выключите телевизор и отсоедините электрокабель от электророзетки и сообщите на стойку (тел. 0).

### **3. Инструкция по использованию холодильника** (в номерах стандарт, люкс, полулюкс, четырехместный, семейный)

Установка холодильника в номерах отеля "Усадьба Плешанова»" в строгом соответствии с требованиями по безопасной эксплуатации и самовольное перемещение агрегата запрещено. Все необходимые меры по электробезопасности выполнены согласно правилам устройства электроустановки завода изготовителя. При использовании холодильника соблюдайте ряд необходимых мер:

- не повреждайте части прибора, содержащие охладитель, острыми, режущими, колющими предметами.
- не загромождайте и не покрывайте вентиляционную решетку.
- не позволяйте детям играть с прибором.
- не открывайте дверь чаще, чем это необходимо, чтобы избежать утечки холода.
- холодильник не может использоваться для хранения медицинских препаратов.
- не дотрагивайтесь до холодной поверхности испарителя, особенно если руки влажные. Руки могут быть приморожены к поверхности.
- после того, как прибор был выключен, его можно включить снова не ранее, чем через 3-5 минуты. Это связано с техническими требованиями.
- оптимальное положение регулятора холода – 2,3. Не устанавливайте положение регулятора выше 3, так как это может привести к порче продукции.
- если запах или цвет пищевого продукта вызывают у Вас сомнения, сообщите об этом в службу приема и размещения по тел. 0
- в случае, если холодильник не работает или вызывает сомнение его исправность и безопасность использования обратитесь в службу приема и размещения по тел 0.

### **4. Инструкция по использованию фена** (в номерах стандарт, люкс, полулюкс, четырехместный, семейный)

Для начала использования фена переключите регулятор в позицию 1 или 2, в зависимости от необходимой температуры и силы потока воздуха. Если Вы желаете воспользоваться холодным воздухом, Вам необходимо задержать переключатель в нажатом положении. Для того чтобы выключить фен, переведите положение выключателя в позицию 0. Для обеспечения безопасного обращения с электроприбором следуйте следующим правилам:

- запрещено накрывать или блокировать воздухозаборник фена;
- прибор необходимо держать вне зоны досягаемости детей;
- запрещено передавать фен детям в качестве игрушки;
- не используйте прибор под душем или над раковиной, наполненной водой;
- не пытайтесь самостоятельно осуществлять ремонт фена;
- не используйте фен, если обнаружили повреждения шнура или корпуса;
- не беритесь за прибор мокрыми или влажными руками; и при случайном попадании воды вовнутрь фена, немедленно отключите его от сети;
- при сушке волос следите, чтобы волосы или посторонние предметы не попали в технологические отверстия фена.

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДКЛЮЧЕНИЮ К ИНТЕРНЕТУ**

Идентификация по номеру телефона обязательна для публичных сетей Wi-Fi в соответствии с Федеральным законом РФ от 05.05.2014 г. №97-ФЗ, Постановлением Правительства РФ №758 от 31.07.2014 и №801 от 12.08.2014 г.